**Приложение №\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**к приказу по МКОУ «КСОШ №2» \_\_\_\_\_\_\_\_ от 30.12.2022 г.**

**План-график мероприятий по введению обновленного федерального государственного образовательного стандарта**

**начального общего, основного общего и среднего общего образования и ФООП НОО, ООО, СОО в МКОУ «КСОШ №2» на 2023 – 2025 годы.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование**  **мероприятия** | **Сроки**  **исполнения** | **Ответственные** | **Ожидаемые результаты** |
| **I. Организационно-управленческое обеспечение введения обновленного ФГОС начального общего, основного общего и среднего общего образования** | | | | |
| 1. | Организация деятельности школьной рабочей группы для сопровождения введения обновлённого ФГОС НОО, ООО, СОО в МКОУ «КСОШ №2» | Декабрь 2022 | Администрация школы, школьный координатор | Утверждён состав школьной рабочей группы для сопровождения введения обновлённого ФГОС НОО, ООО, СОО в МКОУ «КСОШ №2» |
| 2. | Организация работы методической службы школы, координирующей введение обновленного ФГОС НОО, ООО, СОО в МКОУ «КМСОШ №2» | Январь 2023 | Школьная проблемная творческая группа учителей-предметников | Составление плана-графика по введению обновленного федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования (синхронизированы процессы управления введением обновленного ФГОС НОО, ООО, СОО на уровне ОУ) |
| 3. | Включение вопросов введения обновлённого ФГОС НОО, ООО, СОО в повестку заседаний методических советов, совещаний с заместителями руководителей по УВР | В течение всего периода | Администрация школы | Составлен перечень дефицитов при введении обновленного ФГОС НОО, ООО СОО, определены способы по их ликвидации (синхронизированы процессы управления введением обновленного ФГОС НОО, ООО, СОО на  уровне ОУ). |
| 4. | Актуализация функций школьного координатора по вопросам введения обновленного ФГОС НОО, ООО, СОО, школьной группы учителей-предметников (синхронизация их деятельности в рамках ОУ) | Февраль 2023 | Администрация школы, школьный координатор | Обеспечена оперативность во взаимодействии школьной рабочей группы по обеспечению перехода на обновленные ФГОС НОО, ООО, СОО в МКОУ «КСОШ №2» и учителей-предметников МКОУ «КСОШ №2» |
| 5. | Проведение самодиагностики готовности к введению обновленного ФГОС НОО, ООО, СОО, анализ условий (материально-технических, финансовых, информационных и других) и ресурсного обеспечения реализации образовательных программ НОО,ООО, СОО в соответствии с требованиями обновленного ФГОС НОО, ООО, СОО | Февраль – Апрель 2023 | Администрация школы, школьный координатор | Проведена оценка готовности к введению обновленного ФГОС НОО, ООО,СОО выявлены дефициты.  Обеспечена своевременная коррекция действий школьной управленческой команды в рамках введения обновленного ФГОС НОО, ООО,СОО |
| 6. | Организация мониторинга образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей (законных представителей) для проектирования учебных планов НОО, ООО,СОО с учетом выбора профиля обучения, в части, формируемой участниками образовательных отношений и планов внеурочной деятельности | Апрель 2023, далее ежегодно | Администрация школы, школьный координатор, руководители ШМО | Обеспечен учет образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей (законных представителей) при разработке ООП НОО, ООО, СОО с учетом требований обновленного ФГОС НОО, ООО, СОО |
| 7. | Комплектование библиотеки УМК по всем предметам учебного плана для реализации обновленного ФГОС НОО, ООО, СОО в соответствии с Федеральным перечнем учебников | До 1 сентября 2023 | Администрация школы, школьный координатор, руководители ШМО, библиотекарь | Обеспечено учебно-методическое сопровождение реализации ФГОС НОО, ООО, СОО |
| 8. | Обеспечение мониторинга использования учебников, вошедших в федеральный перечень учебников | Сентябрь 2023 | Школьный координатор, руководители ШМО, библиотекарь | Оказана своевременная адресная помощь учителям-предметникам |
| **II. Нормативное обеспечение введения обновленного ФГОС начального общего, основного общего, среднего общего образования** | | | | |
| 9. | Формирование школьного плана- графика мероприятий по введению обновленного ФГОС НОО, ООО, СОО | Декабрь 2022 –  Январь 2023 | Администрация школы, школьный координатор | Синхронизированы процессы управления  введения обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО на  уровне МКОУ «КСОШ №2» в соответствии с федеральным, региональными планами-графиками |
| 10. | Определение дефицитов при организации условий реализации обновленного ФГОС НОО, ООО, СОО в соответствии с требованиями к материально-техническому обеспечению образовательного процесса и способов их ликвидации (корректировка Программы наращивания материально-технических условий) | Январь – Март 2023 | Администрация школы, школьный координатор, руководители ШМО, библиотекарь | Разработан (скорректирован) и реализован комплекс мероприятий по обеспечению условий реализации основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования в соответствии с обновленными ФГОС НОО, ООО, СОО |
| 11. | Разработка нормативно-правовых документов образовательного учреждения, обеспечивающих переход на обновленный ФГОС НОО, ООО, СОО | Ежегодно в течение 2023-2025 годов (по мере необходимости) | Администрация школы, школьный координатор | Обеспечена нормативно-правовая база школьного уровня по введению обновленного ФГОС НОО, ООО, СОО |
| 12. | Формирование банка данных нормативно-правовых документов образовательного учреждения, обеспечивающих переход на обновленный ФГОС НОО, ООО, СОО | Ежегодно в течение 2022-2025 годов | Администрация школы, школьный координатор | Актуализирован банк данных нормативно-правовых документов образовательного учреждения, обеспечивающих переход на обновленный ФГОС НОО, ООО, СОО |
| 13. | Разработка и утверждение на основе федеральных основных образовательных программ НОО, ООО, СОО основных образовательных программ НОО, ООО, СООМКОУ «КСОШ №2», в том числе рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, программы формирования УУД, иной учебно-методической документации в соответствии с требованиями обновленного ФГОС НОО, ООО, СОО | До 30.08. 2023 | Администрация школы, школьный координатор, рабочая группа, руководители ШМО, библиотекарь, учителя-предметники | ООП НОО, ООО, СОО приведена в соответствие требованиям ФГОС НОО, ООО, СОО, обеспечивая преемственность |
| 14. | Внесение изменений в программу развития образовательной организации | До 01.09. 2023 | Администрация школы | Создана необходимая нормативная база, обеспечивающая управленческий механизм введения обновленного ФГОС НОО, ООО,СОО |
| 15. | Внесение изменений и дополнений в Устав образовательной организации | До 01.09. 2023 | Администрация школы |
| 16. | Разработка приказов, локальных актов, регламентирующих введение обновлённых ФГОС НОО, ООО, СОО | До 01.09. 2023 | Администрация школы |
| 17. | Приведение в соответствие с требованиями обновлённых ФГОС НОО, ООО, СОО должностных инструкций работников образовательной организации | До 01.09. 2023 | Администрация школы |
| **III. Методическое обеспечение введения обновленного ФГОС начального общего, основного общего и среднего общего образования** | | | | |
| 18. | Обеспечение участия руководящих и педагогических кадров школы в консультационной и методической поддержке по вопросам введения и реализации обновлённых ООП НОО, ООО, СОО | Январь – декабрь 2023 | Администрация школы, школьный координатор | Своевременная адресная помощь руководящими и педагогическими работниками получена |
| 19. | Разработка (корректировка) плана образовательного учреждения по методической работе, обеспечивающей сопровождение перехода на обучение по обновленному ФГОС НОО, ООО, СОО | Январь 2023 | Администрация школы, школьный координатор, рабочая группа, организатор методической службы школы | Проведены заседания рабочей группы для обсуждения общих в педагогическом сообществе проблемных вопросов с привлечением руководителя и учителей-предметников |
| 20 | Обеспечение участия руководящих и педагогических кадров МКОУ «КСОШ №2» в региональных научно- практических  конференциях, марафонах, форумах, семинарах по актуальным вопросам введения обновленного ФГОС НОО, ООО, СОО и других образовательных событий | В течение всего периода | Администрация школы, школьный координатор, руководители ШМО | Созданы площадки для обсуждения общих в педагогическом сообществе проб-лемных вопросов, возможность включения в процесс профессионального общения каждого руководителя, учителя |
| 21. | Координация взаимодействия общеобразовательных учреждений, учреждений дополнительного образования, учреждений культуры и спорта, обеспечивающих реализацию основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, в соответствии с обновленными ФГОС | В течение всего периода | Администрация школы, школьный координатор, руководители ШМО | Синхронизированы способы по использованию содержания учебного предмета, содержания программ дополнительного образования как средства по достижению метапредметных и личностных образовательных результатов через участие в городских группах |
| 22. | Содействие в использовании учителями методических пособий по учебным предметам | Июнь – декабрь 2023 | Школьный координатор, рабочая группа, руководители МО, зав БИЦ, организатор методической службы школы, учителя-предметники | Сформированы и доведены до учителя способы достижения планируемых образовательных результатов |
| 23. | Содействие включению в педагогическую деятельность учителя федеральных онлайн конструкторов, электронных конспектов уроков по всем учебным предметам, соответствующих требованиям обновленного ФГОС НОО, ООО, СОО | Август 2023 | Администрация школы, школьный координатор, рабочая группа, руководители ШМО, библиотекарь, учителя-предметники | Снижена нагрузка на учителя при подготовке к учебному занятию.  Аккумулированы эффективные приемы и методы обучения на единой цифровой платформе |
| 24. | Формирование плана ВШК в условиях введения обновленного ФГОС НОО, ООО, СОО | 2023 - 2025 годы | Администрация школы, школьный координатор | Созданы условия, обеспечивающие постоянный мониторинг образовательных результатов в соответствии с обновленным ФГОС НОО, ООО, СОО в МКОУ «КСОШ №2» |
| 25. | Содействие организации системной работы по формированию функциональной грамотности обучающихся | По отдельному плану | Администрация школы, школьный координатор, руководители ШМО, учителя-предметники | Созданы условия для повышения качества образования через участие учителей-предметников в работе творческих групп |
| 26. | Содействие организации использования учителями- предметниками Федерального банка заданий по формированию функциональной грамотности | Постоянно | Руководители ШМО, учителя-предметники | Школьники имеют возможность решать задачи с различными формулировками заданий |
| 27. | Методическое сопровождение учителей в период перехода на обновленный ФГОС НОО, ООО,СОО, которое включает:  - проведение анализа уроков, организованных в соответствии с требованиями обновленного ФГОС НОО, ООО,СОО;  - организацию взаимопосещения занятий учителями как в рамках одного методического направления, так и между методическими группами;  - выработка методических рекомендаций на уровне образовательного учреждения по совершенствованию используемых методов и приемов достижения образовательных результатов;  - рассмотрение на педагогических советах промежуточных результатов реализации обновленного ФГОС НОО, ООО, СОО;  - формирование системы наставничества для профессионального роста молодых специалистов;  - контроль качества организации учителем учебно-воспитательного процесса | Сентябрь 2023, далее  постоянно | Школьный координатор, руководители ШМО, организатор методической службы школы, учителя-предметники | Обеспечена своевременная коррекция деятельности педагогов в соответствии с требованиями обновленного ФГОС НОО, ООО, СОО, оказана необходимая адресная помощь через участие учителей-предметников в работе городских групп |
| **IV. Кадровое обеспечение введения обновленных ФГОС начального общего, основного общего и среднего общего образования** | | | | |
| 28. | Анализ кадрового обеспечения образовательного учреждения в условиях введения обновленного ФГОС НОО, ООО, СОО | Январь - апрель 2023 | Администрация школы, руководители ШМО | Выявлены дефициты готовности к введению обновленного ФГОС НОО, ООО, СОО в части кадрового обеспечения |
| 29. | Обеспечение повышения квалификации руководителей общеобразовательных организаций, разрабатывающих и реализующих основные образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования по вопросам реализации обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО | Март – Апрель 2023 | Администрация школы , руководители ШМО | Синхронизированы процессы обучения  управленческой команды школы по вопросам реализации обновленного ФГОС НОО, ООО, СОО |
| 30. | Обеспечение повышения квалификации всех педагогических работников, участвующих в разработке и реализации основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования по вопросам реализации обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО | Март – Август 2023 | Администрация школы , руководители ШМО | Синхронизированы процессы обучения  педагогов школы по вопросам реализации обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО |
| **V. Мониторинг готовности регионов к введению обновленных ФГОС начального общего, основного общего и среднего общего образования** | | | | |
| 31. | Участие МКОУ «КСОШ №2» в мониторинге готовности образовательных учреждений к введению обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО | Январь – Февраль 2023 | Администрация школы, школьный координатор, руководители ШМО | Обеспечено участие МКОУ «КСОШ №2» в мониторинге готовности к введению обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО |
| 32. | Участие МКОУ «КСОШ №2» в мониторинге реализации образовательными учреждениями обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО | Декабрь 2023 | Администрация школы, школьный координатор, руководители ШМО | Обеспечено участие МКОУ «КСОШ №2» в промежуточном контроле качества реализации обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО |
| **VI. Информационное обеспечение введения обновленных ФГОС начального общего, основного общего и среднего общего образования** | | | | |
| 33. | Информирование общественности о переходе на обучение по обновленному ФГОС НОО, ООО, СОО | Январь - декабрь 2023 | Администрация школы, школьный координатор | Обеспечено информирование общественности о ходе и значимости введения обновленного ФГОС НОО, ООО, СОО в Российской Федерации |
| 34. | Информирование участников образовательных отношений о нормативно-правовом, программном, кадровом, материально-техническом и финансовом обеспечении перехода на обучение по обновленному ФГОС НОО, ООО,СОО | Февраль 2023, далее  постоянно | Администрация школы, школьный координатор | Обеспечена доступность для всех участников образовательных отношений информации об условиях реализации обновленного ФГОС НОО, ООО, СОО в образовательных учреждениях, о возникающих при этом правах и возможностях обучающихся |
| 35. | Размещение информации, материалов по введению и реализации обновлённых ФГОС НОО, ООО, СОО на официальном сайте школы, в социальных сетях, информационном стенде в холле МКОУ «КСОШ №2» | Февраль 2023, далее постоянно | Администрация школы, школьный координатор | Обеспечено информирование родительской общественности о реализации обновлённого ФГОС НОО, ООО, СОО, создание ситуации взаимопонимания и сотрудничества |
| 36. | Информирование общественности через средства массовой информации о подготовке и успешных практиках реализации обновленного ФГОС НОО, ООО, СОО в МКОУ «КСОШ №2» | Апрель 2023, далее  1 раз в квартал | Администрация школы, школьный координатор | Осознание обществом прав и возможностей, предоставляемых системой образования Российской Федерации гражданам при реализации обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО |