

МКОУ «Куркинская средняя общеобразовательная школа №2»

Приказ

от 10.09.2022

№ ____-ОД

Об участии в проведении Всероссийских проверочных работ.

В соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 16 августа 2021 года № 1139 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2022 году», от 28 марта 2022 года № 467 «О внесении изменений в приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 16 августа 2021 года № 1139 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2022 году», министерства образования Тульской области от 30.08.2022 №1598 «О проведении всероссийских проверочных работ в образовательных организациях, расположенных на территории Тульской области, осенью 2022 года» письмами Рособрнадзора от 22 марта 2022 года № 01- 28/08-01, № 01-31/08-01 «О переносе сроков проведения ВПР в общеобразовательных организациях в 2022 году», от 09 августа 2022 года № 08-197 «О проведении ВПР осенью 2022 года», п р и к а з ы в а ю:

Приказываю:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в соответствии с планом-графиком.

2. Назначить организаторами в аудиториях:

- в 5 классе **Комарову Н.А.**, учителя начальных классов; **Фролову Л.В.** классного руководителя ;

- в 6 классе **Богомолу О.Г.**, педагога организатора; **Курилкину Т.В.**, технологии, **Прохорик И.П.**, учителя биологии; **Кочергину Н.С.**, заместителя директора;

- в 7 классе **Курилкину Т.В.**, учителя технологии, **Богомолу О.Г.**, педагога организатора; **Никитину Ю.Ю.**, учителя географии, **Прохорик И.П.**, учителя биологии;; **Часова И.И.**, учителя технологии;

- в 8 классе **Курилкину Т.В.**, учителя технологии, **Богомолу О.Г.**, педагога организатора; **Часова И.И.**, учителя технологии; **Никитину Ю.Ю.**, учителя географии; **Юнусову А.Р.**, учителя английского языка, **Ануфриева А.И.**, учителя физической культуры

- в 9 классе **Бушину Т.И.**, учителя немецкого языка; **Богомолу О.Г.**, педагога организатора; **Курилкину Т.В.**, учителя технологии; **Ануфриева А.И.**, учителя физической культуры, **Кочергину Н.С.**, заместителя директора; **Часова И.И.**, учителя технологии;

2. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 5 классе(по материалам 4 класса) на следующих уроках:

- по русскому языку (часть 1) 13.10.2022 на 2,3 уроках;
- по русскому языку (часть 2) 14.10.2022 на 2,3 уроках;
- по математике 11.10.2022 на 2,3 уроках;
- по окружающему миру 18.10.2022 на 2,3 уроках.

3. Выделить для проведения ВПР в 5 классе следующие помещения:

- по русскому языку (21 человек), кабинет №19;
- по математике (21 человек), кабинет №19
- по окружающему миру (21 человек), кабинет №19

4. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в **6 классе (по материалам 5 класса)** на следующих уроках:

- по истории 21.10.2022 на 2 уроке;
- по биологии 21.04.2022 на 2 уроке;
- по математике 13.10.2022 на 2-3 уроках;
- по русскому языку 11.10.2022 на 2-3 уроках.

5. Выделить для проведения ВПР в 6 классах следующие помещения:

- по истории (22 человека), кабинет № 37;
- по биологии (22 человека), кабинет № 37;
- по математике (22 человека), кабинет № 37;
- по русскому языку(22 человека), кабинет № 37;

6. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в **7 классе (по материалам 6 класса)** на следующих уроках:

- по русскому языку 20.10.2022 на 2-3 уроках;
- по математике 12.10.2022 на 2-3 уроках;
- по двум предметам на основе случайного выбора 14.10.2022- естественно- научный предмет, 18.10.2022 г.- гуманитарный предмет на 2 уроке.

7. Выделить для проведения ВПР в 7 классах следующие помещения:

- по математике (25 человек), кабинет № 19;
- по русскому языку(25 человек), кабинет № 19;
- по двум предметам на основе случайного выбора (25 человек), кабинет № 3.

8. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в **8 классе (по материалам 7 класса)** на следующих уроках:

- по английскому языку 24.10.2022 на 2-3 уроках;
- по русскому языку 06.10.2022 на 2-3 уроках;
- по математике 04.10.2022 на 2-3 уроках;
- по двум предметам на основе случайного выбора 12.10.2022- естественно- научный предмет, 19.10.2022 г.- гуманитарный предмет на 2 -3 уроках;

9. Выделить для проведения ВПР в **8 классе** следующие помещения:

- по иностранному языку (21 человек), кабинет № 38;
- по русскому языку (21 человек), кабинет № 19;
- по математике (21 человек), кабинет № 19;
- по двум предметам на основе случайного выбора (22 человека), кабинет № 3.

10. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в **9 классе (по материалам 8 класса)** на следующих уроках:

- по математике 07.10.2022 на 2-3 уроках;
- по русскому языку 20.10.2022 на 2-3 уроках;
- по двум предметам на основе случайного выбора 17.10.2022- естественно-научный предмет, 14.10.2022 г.- гуманитарный предмет на 2-3 уроках;

11. Выделить для проведения ВПР в 9 классах следующие помещения:

- по математике (18 человек), кабинет № 37;
- по русскому языку (18 человек), кабинет № 3;
- по двум предметам на основе случайного выбора (18 человек), кабинет № 19;

12. Назначить ответственными организаторами проведения ВПР по образовательной организации **Кочергину Н.С.** (по программе основного общего образования), **Сысоеву Г.И.** (по программе начального общего образования), заместителей директора по УВР; и передать информацию об ответственных организаторах муниципальному координатору.

15. Ответственным организаторам проведения ВПР **Кочергиной Н.С., Сысоевой Г.И., заместителям директора по УВР:**

15.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/>), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов и др.

Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.

15.2. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

Предмет	класс	Состав комиссии
Русский язык	5	Председатель комиссии: Сысоева Г.И., заместитель директора по УВР Члены комиссии: Комарова Н.А. (учитель начальных классов); Сысоева О.А. (учитель начальных классов).
	6	Председатель: Возвышаев Д.Д., директор Члены комиссии: Фролова Л.В. (учитель русского языка и литературы) Кочергина Н.С. (учитель русского языка и литературы)
	7	
	8	
	9	
Математика	5	Председатель комиссии: Сысоева Г.И., заместитель директора по УВР Члены комиссии: Комарова Н.А. (учитель начальных классов); Сысоева О.А. (учитель начальных классов).
	6	Председатель: Кочергина Н.С., заместитель директора по УВР Члены комиссии: Верткова О.В., учитель математики Трушина Н.В., учитель математики
	7	
	8	
	9	
Окружающий мир	5	Председатель комиссии: Сысоева Г.И., заместитель директора по УВР Члены комиссии: Комарова Н.А. (учитель начальных классов); Сысоева О.А. (учитель начальных классов).
Биология, Химия	6	Председатель: Возвышаев Д.Д., директор Члены комиссии: Прохорик И.П., учитель биологии и химии Кочергина Н.С., заместитель директора по УВР
	7	
	8	
	9	
История, обществознание	6	Председатель: Возвышаев Д.Д., директор Члены комиссии: Карякина Т.В., учитель истории и обществознания Кочергина Н.С., заместитель директора по УВР
	7	
	8	
	9	
География	6	Председатель: Возвышаев Д.Д., директор Члены комиссии: Никитина Ю.Ю., учитель географии Кочергина Н.С., заместитель директора
	7	
	8	
Английский язык	7	Председатель: Кочергина Н.С., заместитель директора по УВР Члены комиссии: Юнусова А.Р., учитель английского языка Бушина Т.И., учитель немецкого языка
Физика	8	Председатель: Кочергина Н.С., заместитель директора по УВР Члены комиссии: Верткова О.В., учитель физики Трушина Н.В., учитель математики

15.3. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим

информационной безопасности на всех этапах.

15.4. Никитиной Ю.Ю., техническому специалисту, скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

15.5. Никитиной Ю.Ю., техническому специалисту, скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 5-9 классов. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2022.

15.6. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

15.7. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём, каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

15.8. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

15.9. В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2022.

15.10. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов ВПР**. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2022.

15.11. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

15.12. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронной форме сбора результатов передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

15.13. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР 2022.

15.14. Получить результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» в ФИС ОКО.

15.15. Назначить организаторами проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

Предмет	Клас с	Дата проведени я	№ кабинета	Организаторы
Русский язык(1 ч.)	5	13.10.2022	19	Комарова Н.А., Фролова ЛВ
Русский язык (2ч.)	5	14.10.2022	19	Комарова Н.А., Фролова ЛВ
Математика	5	11.10.2022	19	Комарова Н.А., Фролова ЛВ
Окружающий мир	5	18.10.2022	19	Комарова Н.А., Фролова ЛВ
Русский язык	6	11.10.2022	37	Богомоллова ОГ, Кочергина НС

Математика	6	13.10.2022	37	Кочергина НС, Прохорик ИП
История	6	21.10.2022	37	Курилкина Т.В., Кочергина НС
Биология	6	10.10.2022	34	Кочергина НС, Богомолова ОГ
Русский язык	7	20.10.2022	19	Прохорик ИП, Часов ИИ
Математика	7	12.10.2022	19	Богомолова О.Г., Юнусова АР
Предмет на основе случайного выбора (естественно-научный предмет)	7	14.10.2022	3	Курилкина ТВ, Никитина ЮЮ
Предмет на основе случайного выбора (гуманитарный предмет)	7	18.10.2022	3	Курилкина ТВ, Никитина ЮЮ
Русский язык	8	06.10.2022	19	Курилкина ТВ, Часов ИИ
Математика	8	04.10.2022	19	Богомолова ОГ, Часов И.И.
Английский язык	8	24.10.2022	38	Никитина Ю.Ю., Юнусова АР
Предмет на основе случайного выбора (естественно-научный предмет)	8	12.10.2022	3	Часов ИИ, Ануфриев АИ
Предмет на основе случайного выбора (гуманитарный предмет)	8	19.10.2022	3	Курилкина ТВ, Юнусова АР
Русский язык	9	20.10.2022	3	Курилкина ТВ, Ануфриев АИ
Математика	9	07.10.2022	37	Курилкина Т.В., Ануфриев АИ
Предмет на основе случайного выбора (гуманитарный предмет)	9	14.10.2022	4	Кочергина НС, Бушина ТИ
Предмет на основе случайного выбора (естественно-научный предмет)	9	17.10.2022	19	Богомолова ОГ, Часов ИИ

15.16. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от ответственного организатора ОО материалы для проведения проверочной работы;

- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их или ответственному организатору ОО.

15.17. Обеспечить хранение работ участников до 01.05. 2024 года.

15.18. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в коридоре во время проведения проверочных работ, следующих сотрудников:

-Меджнунову Вафу Иismet кызы, библиотекаря;

- Кочергину Н.С., учителя русского языка;

16. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Директор МКОУ «КСОШ №2»

Д.Д.Возвышаев

С приказом ознакомлены: