**МКОУ «Куркинская средняя общеобразовательная школа №2»**

**Приказ**

**от 10.09.2022 № \_\_\_\_-ОД**

**Об участии в проведении Всероссийских проверочных работ.**

В соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 16 августа 2021 года № 1139 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2022 году», от 28 марта 2022 года № 467 «О внесении изменений в приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 16 августа 2021 года № 1139 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2022 году», министерства образования Тульской области от 30.08.2022 №1598 «О проведении всероссийских проверочных работ в образовательных организациях, расположенных на территории Тульской области, осенью 2022 года» письмами Рособрнадзора от 22 марта 2022 года № 01- 28/08-01, № 01-31/08-01 «О переносе сроков проведения ВПР в общеобразовательных организациях в 2022 году», от 09 августа 2022 года № 08-197 «О проведении ВПР осенью 2022 года», п р и к а з ы в а ю:

Приказываю:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в соответствии с планом-графиком.

2. Назначить организаторами в аудиториях:

- в 5 классе **Комарову Н.А.,** учителя начальных классов; **Фролову Л.В.** классного руководителя ;

- в 6 классе **Богомолову О.Г.,** педагога организатора; **Курилкину Т.В.**, технологии, **Прохорик И.П.,** учителя биологии; **Кочергину Н.С.,** заместителя директора;

- в 7 классе **Курилкину Т.В.,** учителя технологии, **Богомолову О.Г.,** педагога организатора; **Никитину Ю.Ю.**, учителя географии, **Прохорик И.П.,** учителя биологии;; **Часова И.И.,** учителя технологии;

- в 8 классе **Курилкину Т.В.,** учителя технологии, **Богомолову О.Г.,** педагога организатора; **Часова И.И.,** учителя технологии; **Никитину Ю.Ю.,** учителя географии; **Юнусову А.Р.,** учителя английского языка,  **Ануфриева А.И.,** учителя физической культуры

- в 9 классе **Бушину Т.И.,** учителя немецкого языка; **Богомолову О.Г.,** педагога организатора; **Курилкину Т.В.,** учителя технологии; **Ануфриева А.И.,** учителя физической культуры, **Кочергину Н.С.,** заместителя директора; **Часова И.И.,** учителя технологии;

2. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в **5 классе( по материалам 4 класса)** на следующих уроках:

– по русскому языку (часть 1) 13.10.2022 на 2,3 уроках;

–по русскому языку (часть 2) 14.10.2022 на 2,3 уроках;

– по математике 11.10.2022 на 2,3 уроках;

–по окружающему миру 18.10.2022 на 2,3 уроках.

3. Выделить для проведения ВПР в 5 классе следующие помещения:

–по русскому языку (21 человек), кабинет №19;

–по математике (21 человек), кабинет №19

–по окружающему миру (21 человек), кабинет №19

4. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в **6 классе( по материалам 5 класса)** на следующих уроках:

– по истории 21.10.2022 на 2 уроке;

– по биологии 21.04.2022 на 2 уроке;

–по математике 13.10.2022 на 2-3уроках;

– по русскому языку 11.10.2022 на 2-3 уроках.

5. Выделить для проведения ВПР в 6 классах следующие помещения:

– по истории (22 человека), кабинет № 37;

– по биологии (22 человека), кабинет № 37;

– по математике (22 человека), кабинет № 37;

– по русскому языку(22 человека), кабинет № 37;

6. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в **7 классе ( по материалам 6 класса)** на следующих уроках:

– по русскому языку 20.10.2022 на 2-3 уроках;

– по математике 12.10.2022 на 2-3 уроках;

- по двум предметам на основе случайного выбора 14.10.2022- естественно- научный предмет, 18.10.2022 г.- гуманитарный предмет на 2 уроке.

7. Выделить для проведения ВПР в 7 классах следующие помещения:

– по математике (25 человек), кабинет № 19;

– по русскому языку(25 человек), кабинет № 19;

- по двум предметам на основе случайного выбора (25 человек), кабинет № 3.

8. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в **8 классе ( по материалам 7 класса)** на следующих уроках:

– по английскому языку 24.10.2022 на 2-3 уроках;

– по русскому языку 06.10.2022 на 2-3 уроках;

– по математике 04.10.2022 на 2-3 уроках;

- по двум предметам на основе случайного выбора 12.10.2022- естественно- научный предмет, 19.10.2022 г.- гуманитарный предмет на 2 -3 уроках;

9. Выделить для проведения ВПР в **8 классе** следующие помещения:

– по иностранному языку (21 человек), кабинет № 38;

– по русскому языку(21 человек), кабинет № 19;

– по математике(21 человек), кабинет № 19;

- по двум предметам на основе случайного выбора (22 человека), кабинет № 3.

10. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу **в 9 классе** **( по материалам 8 класса)** на следующих уроках:

– по математике 07.10.2022 на 2-3 уроках;

– по русскому языку 20.10.2022 на 2-3 уроках;

– по двум предметам на основе случайного выбора 17.10.2022- естественно-научный предмет, 14.10.2022 г.- гуманитарный предмет на 2-3 уроках;

11. Выделить для проведения ВПР в 9 классах следующие помещения:

– по математике (18 человек), кабинет № 37;

– по русскому языку(18 человек), кабинет № 3;

- по двум предметам на основе случайного выбора ( 18 человек), кабинет № 19;

12. Назначить ответственными организаторами проведения ВПР по образовательной организации **Кочергину Н.С.** ( по программе основного общего образования), **Сысоеву Г.И.** (по программе начального общего образования), заместителей директора по УВР; и передать информацию об ответственных организаторах муниципальному координатору.

15. Ответственным организаторам проведения ВПР **Кочергиной Н.С., Сысоевой Г.И., заместителям директора по УВР:**

15.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов и др.

 Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.

15.2.Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Предмет** | **класс** | **Состав комиссии** |
| Русский язык | 5 | Председатель комиссии: Сысоева Г.И., заместитель директора по УВРЧлены комиссии:Комарова Н.А. (учитель начальных классов);Сысоева О.А. (учитель начальных классов). |
| 6 | Председатель: Возвышаев Д.Д., директорЧлены комиссии:Фролова Л.В.(учитель русского языка и литературы)Кочергина Н.С.(учитель русского языка и литературы) |
| 7 |
| 8 |
| 9 |
| Математика | 5 | Председатель комиссии: Сысоева Г.И., заместитель директора по УВРЧлены комиссии:Комарова Н.А. (учитель начальных классов);Сысоева О.А. (учитель начальных классов). |
| 6 | Председатель: Кочергина Н.С., заместитель директора по УВРЧлены комиссии:Верткова О.В., учитель математикиТрушина Н.В., учитель математики |
| 7 |
| 8 |
| 9 |
| Окружающий мир | 5 | Председатель комиссии: Сысоева Г.И., заместитель директора по УВРЧлены комиссии:Комарова Н.А. (учитель начальных классов);Сысоева О.А. (учитель начальных классов). |
| Биология, Химия | 6 | Председатель: Возвышаев Д.Д., директорЧлены комиссии:Прохорик И.П., учитель биологии и химииКочергина Н.С., заместитель директора по УВР |
|  | 7 |
|  | 8 |
|  | 9 |
| История, обществознание | 6 | Председатель: Возвышаев Д.Д., директорЧлены комиссии:Карякина Т.В., учитель истории и обществознанияКочергина Н.С., заместитель директора по УВР |
|  | 7 |
|  | 8 |
|  | 9 |
| География | 6 | Председатель: Возвышаев Д.Д., директорЧлены комиссии:Никитина Ю.Ю., учитель географииКочергина Н.С., заместитель директора |
|  | 7 |
|  | 8 |
| Английский язык | 7 | Председатель: Кочергина Н.С., заместитель директора по УВРЧлены комиссии:Юнусова А.Р., учитель английского языкаБушина Т.И., учитель немецкого языка |
| Физика | 8 | Председатель: Кочергина Н.С., заместитель директора по УВРЧлены комиссии:Верткова О.В., учитель физикиТрушина Н.В., учитель математики |

15.3. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

15.4.  Никитиной Ю.Ю., техническому специалисту, скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

15.5. Никитиной Ю.Ю., техническому специалисту, скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 5-9 классов. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2022.

15.6.Распечатать варианты ВПР на всех участников.

15.7.Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём, каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз.** В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

15.8.По окончании проведения работы собрать все комплекты.

15.9.В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2022.

15.10.Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов ВПР**. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2022.

15.11. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

15.12. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронной форме сбора результатов передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

15.13. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР 2022.

15.14. Получить результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» в ФИС ОКО.

15.15.Назначить организаторами проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Предмет** | **Класс** | **Дата проведения** | **№ кабинета** | **Организаторы** |
| Русский язык(1 ч.) | 5 | 13.10.2022 | 19 | Комарова Н.А., Фролова ЛВ |
| Русский язык ( 2ч.) | 5 | 14.10.2022 | 19 | Комарова Н.А., Фролова ЛВ |
| Математика | 5 | 11.10.2022 | 19 | Комарова Н.А., Фролова ЛВ |
| Окружающий мир | 5 | 18.10.2022 | 19 | Комарова Н.А., Фролова ЛВ |
| Русский язык | 6 | 11.10.2022 | 37 | Богомолова ОГ, Кочергина НС |
| Математика | 6 | 13.10.2022 | 37 | Кочергина НС, Прохорик ИП |
| История | 6 | 21.10.2022 | 37 | Курилкина Т.В., Кочергина НС |
| Биология  | 6 | 10.10.2022 | 34 | Кочергина НС, Богомолова ОГ |
| Русский язык | 7 | 20.10.2022 | 19 | Прохорик ИП, Часов ИИ |
| Математика | 7 | 12.10.2022 | 19 | Богомолова О.Г., Юнусова АР |
| Предмет на основе случайного выбора( естественно- научный предмет) | 7 | 14.10.2022 | 3 | Курилкина ТВ, Никитина ЮЮ |
| Предмет на основе случайного выбора( гуманитарный предмет) | 7 | 18.10.2022 | 3 | Курилкина ТВ, Никитина ЮЮ |
| Русский язык | 8 | 06.10.2022 | 19 | Курилкина ТВ, Часов ИИ |
| Математика  | 8 | 04.10.2022 | 19 | Богомолова ОГ, Часов И.И. |
| Английский язык | 8 | 24.10.2022 | 38 | Никитина Ю.Ю., Юнусова АР |
| Предмет на основе случайного выбора( естественно- научный предмет) | 8 | 12.10.2022 | 3 | Часов ИИ, Ануфриев АИ |
| Предмет на основе случайного выбора( гуманитарный предмет) | 8 | 19.10.2022 | 3 | Курилкина ТВ, Юнусова АР |
| Русский язык | 9 | 20.10.2022 | 3 | Курилкина ТВ, Ануфриев АИ |
| Математика | 9 | 07.10.2022 | 37 | Курилкина Т.В., Ануфриев АИ |
| Предмет на основе случайного выбора( гуманитарный предмет) | 9 | 14.10.2022 | 4 | Кочергина НС, Бушина ТИ |
| Предмет на основе случайного выбора( естественно- научный предмет) | 9 | 17.10.2022 | 19 | Богомолова ОГ, Часов ИИ |

15.16.Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

– проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;

– получить от ответственного организатора ОО материалы для проведения проверочной работы;

– выдать комплекты проверочных работ участникам;

– обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;

– заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;

– собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их или ответственному организатору ОО.

* 1. . Обеспечить хранение работ участников до 01.05. 2024 года.

15.18. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в коридоре во время проведения проверочных работы, следующих сотрудников:

-Меджнунову Вафу Исмет кызы, библиотекаря;

- Кочергину Н.С., учителя русского языка;

16. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

**Директор МКОУ «КСОШ №2» Д.Д.Возвышаев**

С приказом ознакомлены: