

МКОУ «Куркинская средняя общеобразовательная школа №2»

Приказ

от 01.03.2023

№ _____

**О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся
МКОУ «КСОШ №2» в форме всероссийских проверочных работ в 2023 году**

В соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 23 декабря 2022 года № 1282 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2023 году», письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 01 февраля 2023 года № 02-36 «О проведении ВПР в 2023 году», приказом министерства образования Тульской области 06.02.2023 №257 «О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций, расположенных на территории Тульской области, в форме всероссийских проверочных работ в 2023 году»,

Приказываю:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в соответствии с планом-графиком.

2. Назначить организаторами в аудиториях:

- в 4 классе Сысоеву О.А., учителя начальных классов; Коваевич И.А., учителя начальных классов;

- в 5 классе **Курилкину Т.В.**, учителя технологии, **Богомолову О.Г.**, педагога организатора; **Никитину Ю.Ю.**, учителя географии; **Часова И.И.**, учителя технологии; **Юнусову А.Р.**, учителя английского языка;

- в 6 классе **Кочергину Н.С.**, учителя русского языка, **Богомолову О.Г.**, педагога организатора; **Ануфриева А.И.**, учителя физической культуры, **Курилкину Т.В.**, учителя технологии; **Никитину Ю.Ю.**, учителя географии;

- в 7 классе **Курилкину Т.В.**, учителя технологии, **Богомолову О.Г.**, педагога организатора; **Никитину Ю.Ю.**, учителя географии, **Ануфриева А.И.**, физической культуры;

- в 8 классе **Богомолову О.Г.**, педагога организатора; **Часова И.И.**, учителя технологии; **Прохорик И.П.**, учителя биологии;

- в 11 классе **Кочергину Н.С.**, учителя русского языка; **Никитину Ю.Ю.**, учителя географии; **Курилкину Т.В.**, учителя технологии;

2. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в **4 классе** на следующих уроках:

– по русскому языку (часть 1) 18.04.2023 на 2,3 уроках;

– по русскому языку (часть 2) 20.04.2023 на 2,3 уроках;

– по математике 25.04.2023 на 2,3 уроках;

– по окружающему миру 27.04.2023 на 2,3 уроках.

3. Выделить для проведения ВПР в 4 классе следующие помещения:

– по русскому языку (9 человек), кабинет №4;

– по математике (9 человек), кабинет №4

–по окружающему миру (9 человек), кабинет №4

4. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в **5 классе** на следующих уроках:

- по истории 13.04.2023 на 2 уроке;
- по биологии 18.04.2023 на 2 уроке;
- по математике 11.05.2023 на 2-3уроках;
- по русскому языку 05.04.2023 на 2-3 уроках.

5. Выделить для проведения ВПР в 5 классах следующие помещения:

- по истории (19 человек), кабинет № 37;
- по биологии (19 человек), кабинет № 37;
- по математике (19 человек), кабинет № 37;
- по русскому языку(19 человек), кабинет № 37;

6. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в **6 классе** на следующих уроках:

- по русскому языку 04.04.2023 на 2-3 уроках;
- по математике 06.04.2023 на 2-3 уроках;
- по двум предметам на основе случайного выбора 12.04.2023(предмет естественно-научного цикла), 19.04.2023 г.(предмет общественно- научного цикла) на 2 уроке.

7. Выделить для проведения ВПР в 6 классах следующие помещения:

- по математике (22 человека), кабинет № 34;
- по русскому языку(22 человека), кабинет № 34;
- по двум предметам на основе случайного выбора (22 человека), кабинет № 34.

8. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в **7 классе** на следующих уроках:

- по английскому языку 27.04.2023 на 2 уроке;
- по русскому языку 12.04.2023 на 2-3 уроках;
- по математике 19.04.2023 на 2-3 уроках;
- по двум предметам на основе случайного выбора 06.04.2023(предмет естественно-научного цикла), 25.04.2022 г. (предмет общественно- научного цикла) на 2 уроке

9. Выделить для проведения ВПР в **7 классе** следующие помещения:

- по иностранному языку (24 человека), кабинет № 38;
- по русскому языку(24 человека), кабинет № 4;
- по математике(24 человека), кабинет № 4;
- по двум предметам на основе случайного выбора (24 человека), кабинет № 4.

10. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в **8 классе** на следующих уроках:

- по математике 18.04.2023 на 2-3 уроках;
- по русскому языку 20.04.2023 на 2-3 уроках;
- по двум предметам на основе случайного выбора 11.04.2023(предмет естественно-научного цикла), 25.04.2023 г. (предмет общественно- научного цикла) на 2-3 уроках;

11. Выделить для проведения ВПР в 8 классах следующие помещения:

- по математике (22 человека), кабинет № 18;

- по русскому языку(22 человека), кабинет № 18;
- по двум предметам на основе случайного выбора (22 человек), кабинет № 18;

12. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в **11 классе** на следующих уроках:

- по истории 21.03.2023 на 2-3 уроках;
- по географии 15.03.2023 на 2-3 уроках;

13. Выделить для проведения ВПР в 11 классах следующие помещения:

- по истории (19 человек), кабинет № 34;
- по географии (9 человек), кабинет № 34;

14. Назначить ответственными организаторами проведения ВПР по образовательной организации **Кочергину Н.С.** (основное общее и среднее общее образование), **Сысоеву Г.И.** (начальное общее образование), заместителей директора по УВР; и передать информацию об ответственных организаторах муниципальному координатору.

15. Ответственным организаторам проведения ВПР **Кочергиной Н.С., Сысоевой Г.И., заместителям директора по УВР:**

15.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/>), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов и др.

Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.

15.2. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

Предмет	класс	Состав комиссии
Русский язык	4	Председатель комиссии: Сысоева Г.И., заместитель директора по УВР Члены комиссии: Ковалевич И.Н. (учитель начальных классов); Сысоева О.А. (учитель начальных классов).
	5	Председатель: Возвышаев Д.Д., директор
	6	Члены комиссии:
	7	Фролова Л.В. (учитель русского языка и литературы)
	8	Кочергина Н.С. (учитель русского языка и литературы)
Математика	4	Председатель комиссии: Сысоева Г.И., заместитель директора по УВР Члены комиссии: Ковалевич И.Н. (учитель начальных классов); Сысоева О.А. (учитель начальных классов).
	5	Председатель: Кочергина Н.С., заместитель директора по УВР
	6	Члены комиссии:
	7	Верткова О.В., учитель математики
	8	Трушина Н.В., учитель математики
Окружающий мир	4	Председатель комиссии: Сысоева Г.И., заместитель директора по УВР Члены комиссии: Ковалевич И.Н. (учитель начальных классов); Сысоева О.А. (учитель начальных классов).
Биология, Химия	5	Председатель: Возвышаев Д.Д., директор
	6	Члены комиссии:
	7	Прохорик И.П., учитель биологии и химии
	8	Кочергина Н.С., заместитель директора по УВР
История, обществознание	5	Председатель: Возвышаев Д.Д., директор
	6	Члены комиссии: Карякина Т.В., учитель истории и обществознания
	7	Кочергина Н.С., заместитель директора по УВР
	8	
	11	
География	6	Председатель: Возвышаев Д.Д., директор
	7	Члены комиссии:
	8	Никитина Ю.Ю., учитель географии
	11	Кочергина Н.С., заместитель директора
Английский язык	7	Председатель: Кочергина Н.С., заместитель директора по УВР Члены комиссии: Юнусова А.Р., учитель английского языка Бушина Т.И., учитель немецкого языка
Физика	8	Председатель: Кочергина Н.С., заместитель директора по УВР Члены комиссии: Верткова О.В., учитель физики Трушина Н.В., учитель математики

15.3. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

15.4. Никитиной Ю.Ю., техническому специалисту, скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

15.5. Никитиной Ю.Ю., техническому специалисту, скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4-8,11 классов. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2023.

15.6. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

15.7. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём, каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

15.8. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

15.9. В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2023.

15.10. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов ВПР**. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2023.

15.11. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

15.12. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронной форме сбора результатов передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

15.13. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР 2022.

15.14. Получить результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» в ФИС ОКО.

15.15. Назначить организаторами проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

Предмет	Класс	Дата проведения	№ кабинета	Организаторы
Русский язык(1 ч.)	4	18.04.2023	4	Сысоева О.А., Ковалевич И.Н.
Русский язык (2ч.)	4	20.04.2023	4	Сысоева О.А., Ковалевич И.Н.
Математика	4	25.04.2023	4	Сысоева О.А., Ковалевич И.Н.
Окружающий мир	4	27.04.2023	4	Сысоева О.А., Ковалевич И.Н.
Русский язык	5	05.04.2023	37	Богомолова О.Г., Никитина Ю.Ю.
Математика	5	11.04.2023	37	Курилкина Т.В., Никитина Ю.Ю.
История	5	13.04.2023	37	Часов И.И., Богомолова О.Г.
Биология	5	18.04.2023	37	Курилкина Т.В., Юнусова А.Р.
Русский язык	6	04.04.2023	34	Богомолова О.Г., Курилкина Т.В.
Математика	6	06.04.2023	34	Кочергина Н.С., Ануфриев А.И.
Предмет на основе случайного выбора	6	12.04.2023	34	Никитина Ю.Ю., Ануфриев А.И.

Предмет на основе случайного выбора	6	19.04.2023	34	Никитина Ю.Ю., Богомолова О.Г.
Русский язык	7	12.04.2023	4	Богомолова О.Г., Юнусова А.Р.
Математика	7	19.04.2023	4	Курилкина Т.В., Ануфриев А.И.
Английский язык	7	27.04.2023	4	Никитина Ю.Ю., Богомолова О.Г.
Предмет на основе случайного выбора	7	06.04.2023	4	Богомолова О.Г., Курилкина Т.В.
Предмет на основе случайного выбора	7	25.04.2023	4	Никитина Ю.Ю., Курилкина Т.В.
Русский язык	8	20.04.2023	18	Богомолова О.Г., Часов И.И.
Математика	8	18.04.2023	18	Часов И.И., Богомолова О.Г.
Предмет на основе случайного выбора	8	11.04.2023	18	Прохорик И.П., Часов И.И.
Предмет на основе случайного выбора	8	25.04.2023	18	Прохорик И.П., Часов И.И.
История	11	21.03.2023	34	Никитина Ю.Ю., Курилкина Т.В.
География	11	15.03.2023	34	Кочергина Н.С., Курилкина Т.В.

15.16. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от ответственного организатора ОО материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их или ответственному организатору ОО.

15.17. Обеспечить хранение работ участников до 01.05. 2025 года.

15.18. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в коридоре во время проведения проверочных работ, следующих сотрудников:

- Меджнунову Вафу Исмет кызы, библиотекаря;
- Кочергину Н.С., учителя русского языка;

16. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Директор МКОУ «КСОШ №2»

Д.Д.Возвышаев

С приказом ознакомлены: